

# **Základní všeobecné obchodní podmínky tvorby a hostování www prezentací včetně zajištění zpřístupnění elektronické pošty a souvisejících služeb společností GLOBIT CZ, s.r.o. platné od 1.4.2005**

## **ČI. 1**

### **VYMEZENÍ OBSAHU**

1. Toto jsou základní všeobecné obchodní podmínky (dále jen ZVOP) tvorby a hostování www prezentací včetně zajištění zpřístupnění elektronické pošty vytvořením schránky/ek elektronické pošty a souvisejících služeb (dále jen služby) společností GLOBIT CZ, s.r.o. (dále jen poskytovatel služeb).
2. Tyto ZVOP upravují obecně vznik, trvání a ukončení smluvního vztahu (tj. přijetí objednávky služeb poskytovatelem služeb ze strany zákazníka, tvorbu a hostování www prezentací včetně zajištění schránky/ek el. pošty poskytovatelem služeb pro zákazníka ) mezi poskytovatelem služeb a zákazníkem, není-li smluvní vztah mezi poskytovatelem služeb a zákazníkem řešen individuální smlouvou.
3. Tyto ZVOP vstupují v platnost jejich akceptováním ze strany zákazníka vyplněním a těmito ZVOP stanoveným způsobem předáním objednávky na služby poskytovateli služeb. Úpravy podmínek vstupují v platnost v souladu s v těchto ZVOP upravených lhůtách po jejich zveřejnění.

## **ČI. 2**

### **POSKYTOVATEL SLUŽEB**

1. Poskytovatelem služeb je společnost GLOBIT CZ, s.r.o., se sídlem Antala Staška 276/4, Praha 4, IČ 27096009, DIČ: CZ27096009. Společnost je plátce DPH a je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze a to v oddílu C a vložce 95922.

## **ČI. 3**

### **ZÁKAZNÍK**

1. Zákazníkem se stává každý, kdo vyplní objednávku služeb poskytovatele a následně vyplněnou objednávku předá poskytovateli služeb.
2. Předáním objednávky se rozumí zaslání objednávky elektronickou poštou (e-mailem), faxem, klasickou poštou či předání objednávky obchodnímu zástupci provozovatele.
3. Předáním objednávky každý zákazník vyslovuje svůj souhlas s těmito ZVOP a dále se vztah mezi zákazníkem a poskytovatelem služeb řídí těmito ZVOP, není-li sjednáno jinak.

## **ČI. 4**

### **OBJEDNÁVKA SLUŽEB**

1. Objednávka služeb obsahuje všechna potřebná zadání a definice pro poskytnutí služeb, je-li vyplněna zákazníkem zcela a úplně dle návodu na její vyplnění.
2. Poskytovatel služeb po obdržení objednávky kontaktuje do 10 pracovních dní zákazníka k ověření objednávky a k případnému vyjasnění nejasností na objednávce. V případě potvrzení zahájí poskytovatel služeb práce na zajištění a realizaci objednávky.
3. V případě nejasností vyplývajících z vyplnění objednávky si poskytovatel služeb vyhrazuje možnost zvolit dle svého názoru nejlépe vyhovující řešení či řešení nejvíce se podobající a/nebo blížíící znění objednávky. Případná oprava a přizpůsobení vytvořené www prezentace dle přání zákazníka je možná v rámci korektury.

## **ČI. 5**

### **VYTVOŘENÍ WWW PREZENTACE**

1. Poskytovatel služeb vytvoří zákazníkovi na základě objednávky či jejího upřesnění typovou www prezentaci dle vzoru, který je součástí objednávky, a umístí ji na server, současně zprovozní pro zákazníka i schránku/ly elektronické pošty (mailbox/y). Poskytovatel služeb se zavazuje poskytnout tyto služby nejdéle do 10 pracovních dnů od potvrzení resp. upřesnění objednávky zákazníkem. Poskytovatel služeb následně kontaktuje zákazníka a informuje ho o uvedeném s požadavkem na případnou korekturu vzhledu a textů. Současně je zákazníkovi na elektronickou schránku odeslána zálohová faktura na úhradu jednorázové platby za vytvoření www prezentace a zprovoznění elektronické schránky/ek a na periodické platby za provoz na období poskytování služeb dle objednávky. Zálohovou fakturu je zákazník povinen uhradit.
2. Po úhradě zálohové faktury (připsání fakturované částky na účet poskytovatele služeb) provede poskytovatel služeb dle přání zákazníka případně korektury. Jedna úprava www prezentace či nastavení schránek elektronické pošty, nadefinovaná zákazníkem ve lhůtě 30 dnů od umístění www prezentace na serveru je provedena poskytovatelem služeb zdarma. Ostatní další úpravy jsou zpoplatňovány dle platného ceníku poskytovatele služeb (příloha těchto ZVOP).

## **ČI. 6**

### **PROVOZ SERVERU**

1. Provoz serveru je předpokladem pro poskytování služeb poskytovatelem služeb zákazníkovi. Poskytovatel služeb zajistí nepřetržitý provoz serveru, na kterém budou pro zákazníka služby zajištěny, včetně umožnění připojení a přístupu ostatním uživatelům sítě Internet na tento server.
2. Provozem serveru se rozumí provoz resp. přístupnost webové (internetové) www prezentace, provoz elektronické (internetové) pošty prostřednictvím protokolu POP3 a SMTP a příslušných uživatelských

(zákaznických) schránek (mailboxů) a dále případně další služby dle dohody mezi zákazníkem a poskytovatelem služeb. Za zajištění těchto služeb (disponibilita serveru, provozu www stránek a elektronické pošty) ve sjednaném období je zákazník povinen hradit poskytovateli služeb periodické platby dle platného ceníku poskytovatele služeb (příloha těchto ZVOP).

3. Poskytovatel služeb může zajistit služby (zejména provoz serveru) prostřednictvím třetích osob.

#### **ČI. 7 ODSTÁVKY**

1. Poskytovatel služeb má právo provést na každém ze serverů a každé variantě služeb plánovanou odstávku a to až v rozsahu 60 minut měsíčně. Odstávka slouží zejména pro provedení nutných bezpečnostních upgrade softwaru a pro provedení údržby či výměny hardwaru.
2. Poskytovatel služeb se bude snažit odstávku provést v době nižšího provozu, tedy nejčastěji v nočních hodinách či o víkendu a svátcích. Nevyčerpaná doba odstávek v jednotlivých měsících se sčítá a zbytek se přenáší do dalšího měsíce. Tento součet lze provést maximálně za tři měsíce zpětně.

#### **ČI. 8 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Zákazník se zavazuje, že bude dodržovat platební podmínky uvedené na objednávce resp. účetním a/nebo daňovým dokladu (zálohové faktuře, faktuře) vystaveným v souladu s objednávkou a těmito ZVOP.
2. Zasílání dokladů s vyčíslením výše úhrady (fakturování) se řídí prioritně objednávkou či dalším vzájemným upřesněním mezi poskytovatelem služeb a zákazníkem a těmito ZVOP včetně ceníku (příloha těchto ZVOP). V objednávce zákazník stanoví na/po jaké časové období požaduje minimálně službu využívat a současně i službu hradit (vystavení faktur/y). Délka tohoto časového období poskytování služeb může mít dopad na cenu resp. uplatnění případné slevy nebo přirážky.
3. Fakturuje se po poskytnutí služby (zpracování www presentace a zprovoznění schránky/ek el. pošty) a/nebo v první den období zahájení poskytování služeb (provoz www presentace a elektronické pošty), příp. po provedení dalších služeb (další mailbox, odeslání faxu apod.) pokud není dohodnuto jinak. Pro každou platbu poskytovatel služeb vystaví zálohovou fakturu, příp. může vystavit přímo daňový doklad. Zálohová faktura je zasílána na e-mail, který je uveden v objednávce, případně klasickou poštou. Splatnost je 14-ti denní. Nejpozději v den splatnosti by měla být fakturovaná částka připsána na účet poskytovatele služeb, jinak se považuje za neuhrazenou a platba je v prodlení.
4. Po připsání platby poukázané na účet poskytovatele služeb na základě zálohové faktury je neprodleně poskytovatelem služeb vystaven a zákazníkovi odeslán klasickou poštou řádný daňový doklad.
5. Pokud bude zákazník v prodlení s platbou více než 7 dní, má poskytovatel služeb právo na www presentaci zákazníka umístit upozornění o neplacení zákazníka za poskytnuté služby. Zároveň má poskytovatel služeb právo poskytování služeb přerušit či ukončit, což představuje vymazání www presentace zákazníka a odpojení schránky/ek elektronické pošty zákazníka (mailboxu/ů). Poskytovatel služeb se zříká odpovědnosti za případná ztracená data zákazníka nebo data zákazníkovi určená a zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel služeb není odpovědný za takto ztracená data a že nemůže být na něm požadována jakákoliv náhrada případné přímé či vyvolané škody.
6. V případě, že zákazník chce ukončit poskytování služeb v průběhu doby, na kterou má poskytování služby zaplacené, je možné ukončení zajistit k datu dohodnutém s poskytovatelem služeb nicméně bez nároku na vrácení jakéhokoliv zákazníkem uhrazené plné či krácené částky vzhledem k tomu, že sjednané ceny pokrývají dopředu sjednaný datový prostor a provoz serveru. Zákazník toto bere na vědomí a souhlasí.

#### **ČI. 9 SMLUVNÍ VZTAH**

1. Smluvní vztah se uzavírá na dobu určitou a končí posledním dnem období, na které je poskytnutí služeb sjednáno (období úhrady periodické platby), příp. jiným dnem v rámci období, ke kterému je vzájemně mezi zákazníkem a poskytovatelem služeb dohodnuto předčasné ukončení poskytování služeb.
2. Neobdrží-li poskytovatel služeb do posledního dne období, na které je poskytnutí služeb sjednáno od zákazníka písemně (v elektronické formě) potvrzení ukončení poskytování služeb má se za to, že zákazník požaduje prodloužit poskytování služeb ve stejném rozsahu a na stejné období jako období předchozí na období další. Poskytovatel služeb služby neukončí a následující den po posledním dni období, na které bylo poskytování služeb dohodnuto je chápán jako první den dalšího období a v tento den je poskytovatelem služeb vystaven zálohový (popř. daňový) doklad s vyčíslením ceny dle platného ceníku za poskytování služeb na další období.
3. V případě ukončení smluvního vztahu uplynutím sjednané doby či jako důsledek neuhrazení příslušných vyfakturovaných cen má poskytovatel služeb právo na úhradu služeb v souladu s objednávkou zákazníka a dle cen uvedených v příloženém ceníku a zákazník povinnost tyto služby uhradit.
4. Žádost o resp. potvrzení ukončení poskytování služeb a smluvního vztahu zákazník zasílá písemně – elektronickou poštou (e-mailem) na [info@prodejny.com](mailto:info@prodejny.com). Termín je zákazníkovi poskytovatelem služeb potvrzen zpětným e-mailem. Náhradní možností pro zaslání klasickou poštou - doporučeným dopisem - na adresu sídla poskytovatele služeb. Doručení a termín ukončení je zákazníkovi poskytovatelem služeb potvrzen elektronickou poštou (e-mailem).
5. Pokud zákazník nezaplátil vyfakturované služby (ať již poskytnuté nebo řádně poskytované) nebo porušil tyto ZVOP a skutečnosti uvedené ve své objednávce či jejím upřesnění, má poskytovatel služeb právo smluvní vztah a poskytování služeb jednostranně ukončit s okamžitou platností. Současně má poskytovatel služeb právo vymáhat na zákazníkovi úhradu za řádně poskytnuté služby v souladu s objednávkou zákazníka a těmito ZVOP a zákazník povinnost tyto služby uhradit.
6. Smluvní vztah může být ukončen i před uplynutím sjednané doby poskytování služeb ze strany poskytovatele služeb k určenému datu. O datu ukončení musí být zákazník informován nejméně 30 dnů dopředu, a to na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce. V případě, že se datum ukončení neshoduje s datem konce období, na

které má zákazník zaplacenou poskytování služeb, je mu do 14 dnů na účet vrácen odpovídající poměrný podíl nevyčerpané uhrazené částky. Poskytovatel služeb se zavazuje v tomto případě předat zákazníkovi vytvořené www presentace a/nebo vytvořit předpoklady pro jejich umístění na jiných serverech .

#### **Čl. 10 ODPOVĚDNOST**

1. Poskytovatel služeb neodpovídá za případnou ztrátu dat přenášených nebo svěřených k přenosu sítí internet ani za obsah těchto dat a nemůže být vůči němu požadována jakákoliv odpovědnost za způsobené dopady z doručených či nedoručených či chybně doručených a zprostředkovaných dat a to jak přímá tak nepřímá. Rovněž neodpovídá za obsah www presentace zákazníka.
2. Poskytovatel služeb si vyhrazuje možnost odmítnout poskytnutí služeb (zpracování a zveřejnění www presentace), které by mohly být a/nebo byly vnímány jako hanlivé, pobuřující, urážlivé či jinak neetické a/nebo v rozporu s dobrými mravy.

#### **Čl. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Veškerá ujednání mezi poskytovatelem služeb a zákazníkem se řídí platným českým právním řádem. GLOBIT CZ, s.r.o. může změnit tyto shora uvedené ZVOP včetně ceníku kdykoliv a to s platností a účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly elektronickou formou zveřejněny jejich umístění stránky [www.prodejny.com](http://www.prodejny.com) , přičemž se zavazuje o této skutečnosti informovat zákazníka minimálně zprávou zaslanoou na elektronickou schránku (mailbox) zákazníka.
2. Zákazník bere na vědomí a souhlasí, že veškeré majetkové spory, které by v budoucnu vznikly na základě smluvního vztahu mezi poskytovatelem služeb a zákazníkem, vzniklého na základě odeslané objednávky v souladu s těmito ZVOP a dle těchto ZVOP, nebo které vzniknou v souvislosti s poskytováním služeb dle těchto ZVOP, včetně otázek jejich platnosti, jejich výkladu, realizace či ukončení práv z jimi upraveného právního vztahu přímo vznikajících nebo s ním přímo souvisejících, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zák.č. 216/94 Sb. O rozhodčím řízení a výkonu rozhodčích nálezů, s vyloučením pravomoci obecných soudů, jedním rozhodcem jmenovaným společností HONESTA, s.r.o. Zeyerova 560/25, 460 01 Liberec, IČ 25431200 ze seznamu rozhodců vedeného společností HONESTA, s.r.o. podle pravidel stanovených v podmínkách řízení vydaných společností HONESTA, s.r.o. dne 21.9.2001. Rozhodčí řízení bude pouze písemné. Doručování se provádí dle příslušných ustanovení zák.č. 99/63 Sb. Občanský soudní řád.
3. Pokud kterékoli ustanovení těchto ZVOP nebo jejich část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení těchto ZVOP nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu těchto ZVOP, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
4. Jakákoliv oznámení ve smyslu ustanovení těchto ZVOP, která má předat jedna strana druhé, mohou být předána osobně nebo zaslána doporučeně poštou, dálnopisem, faxem (nebo e-mailem.). Doručovací adresy jsou uvedeny v objednávce zákazníka či v těchto ZVOP. Změna musí být neprodleně písemně oznámena druhé straně.
5. Veškerá oznámení zaslána doporučeně poštou, která se nevrátí odesílateli jako nedoručitelná, budou pokládána za doručena čtrnáctý den po odeslání obálky obsahující zprávu poštou. Zprávy zaslání dálnopisem nebo faxem se budou považovat za řádně odeslané v den přenosu (pokud příjemce do 3 dnů potvrdí jejich přijetí dálnopisem, faxem nebo e-mailem).
6. Zákazník odesláním objednávky poskytovateli služeb vyjadřuje úplné porozumění těmto ZVOP pokud jde o materiál a záležitosti, které obsahují a ke kterým se vztahují.

V Praze dne 1.4.2005

## Ceník za poskytované služby společnosti GLOBIT CZ, s.r.o. platný od 1.4.2005

### 1. Jednorázové platby:

Za vytvoření typové www presentace:	1.495,- Kč cena obsahuje:
	- vytvoření presentace, registrace u hlavních českých portálů (seznam.cz, centrum.cz, atlas.cz) pokud je možná,
	- vytvoření 1 mailboxu s kapacitou 2MB,
	- drobnou úpravu presentace do 30 dnů od uložení a zpřístupnění na serveru
Za zřízení dalšího mailboxu:	34,- Kč
Za 1 úpravu a přehrání původní presentace:	275,- Kč
Za odfaxování e-mailu zaslaného na mailbox v ČR: (na základě zvláštního požadavku při omezeném přístupu zákazníka na internet)	18,- Kč

### 2. Periodické platby za provoz www presentace a schránky el. pošty na serveru:

Roční provoz:	1.500,- Kč
Půlroční provoz:	875,- Kč
Čtvrtletní provoz:	500,- Kč
Měsíční provoz:	193,- Kč
Doplňkové služby:	
Roční provoz každého dalšího mailboxu:	200,- Kč
Půlroční provoz každého dalšího mailboxu:	125,- Kč
Čtvrtletní provoz každého dalšího mailboxu:	75,- Kč
Měsíční provoz každého dalšího mailboxu:	34,- Kč